

# Plano de Trabalho da chapa candidata à Diretoria Executiva da USE gestão 2015/18

## Lema: Trabalho, Solidariedade e Tolerância

(Representa os três pilares que sustentam o trabalho de unificação com bases na Codificação de Allan Kardec e no Evangelho de Jesus e pretendemos que seja a plataforma da gestão.)

1. Coordenar as atividades do **movimento espírita** do Estado por meio de seus órgãos locais e regionais.
  - 1.1. Orientar e preparar os membros diretivos e departamentais dos órgãos locais e regionais (Manual Orientação aos órgãos de Unificação).
  - 1.2. Estruturar os departamentos dos órgãos locais e regionais em consonância com os da USE, qualificando-os para que dêem efetivo apoio aos centros espíritas.
  - 1.3. Fazer conhecer aos dirigentes dos órgãos o funcionamento da USE, seu Estatuto e regimentos internos, para melhor atendimento às finalidades da USE, promovendo encontros regionalizados.
  - 1.4. Promover ampla integração das atividades da Diretoria Executiva com os órgãos locais e regionais, visando a dinamização desses órgãos.
  - 1.5. Levantar as cidades que ainda não possuem um centro espírita, incentivar e apoiar na formação de grupos espíritas, uma das diretrizes do Plano Nacional.
  - 1.6. Rever e adequar a Divisão Territorial considerando que há regiões extensas e dificuldade de atuação dos órgãos de unificação.
  
2. Incentivar, orientar e organizar a realização de cursos para o **ensino metódico da Doutrina**, com base nas obras da Codificação de Allan Kardec.
  - 2.1. Dar continuidade na implantação do ESDE no Estado, programa da FEB, aos centros espíritas que desejarem.
  - 2.2. Dar continuidade à implantação de cursos de Estudo Avançado da Doutrina Espírita, com destaque para o Estudo e prática da Mediunidade, programas da FEB, por sugestão do CFN.
  - 2.3. Promover cursos de preparação de trabalhadores para diversas atividades do Centro Espírita, em consonância com os órgãos locais e regionais, tais como reuniões mediúnicas, Atendimento Fraternal, área da Infância, Comunicação Social Espírita, Gestão de C.E. e outros.
  
3. Disponibilizar por meio dos órgãos da USE, a título de sugestão e de **subsídios para as atividades dos Centros** e demais Instituições Espíritas, orientações, programas e materiais de apoio, elaborados pelo CFN da FEB e os que a USE possua ou venha a elaborar.
  - 3.1. Manual para atividades do APSE (Assistência e Promoção Social Espírita), do CFN da FEB
  - 3.2. Orientação aos órgãos de Unificação, do CFN da FEB
  - 3.3. Manual de Comunicação Social Espírita, do CFN da FEB
  - 3.4. Orientação ao Centro Espírita, do CFN da FEB
  - 3.5. Elaborar o Manual de Administração de Centro Espírita, contendo modelos de ata de fundação de CE, atas, estatutos para centros espíritas, contratos e legislação pertinente.
  - 3.6. Elaborar o Manual de Atendimento Fraternal no C.E.
  - 3.7. Realizar em consonância com os departamentos dos órgãos locais e regionais, **encontros estaduais e regionais** do ESDE, APSE, Atendimento Espiritual na CE, Mediunidade, Infância, Mocidade, Comunicação Social Espírita e Dirigentes.
  
4. Dar continuidade e promover as **Campanhas Permanentes**: Comece pelo Começo, Família, Paz, Em defesa da Vida, Evangelho no Lar e no Coração e outras pertinentes aos objetivos da USE.

- 4.1. Implementar programa para trabalhar no Estado os itens constantes da “Carta de Santos”, exarada do 16º Congresso Estadual de Espiritismo, realizada em Santos, de 18 a 21/4/2015.
  - 4.2. Analisar e implementar outras campanhas e eventos dentro de um cronograma planejado.
5. Dar continuidade na **divulgação da Doutrina Espírita** pelo Jornal Dirigente Espírita, programa Momento Espírita da USE, site, redes sociais como facebook, twitter e outros meios possíveis, de maneira condizente com os princípios espíritas.
- 5.1. Promover pelo Depto. de Comunicação e/ou em parcerias com instituições espíritas de Comunicação Social, cursos, seminários para qualificação dessa atividade.
  - 5.2. Campanhas de livros espíritas para serem doados às bibliotecas leigas e em penitenciárias, hospitais, etc.
  - 5.3. Estudar a viabilidade da USE ter um programa na TV Web e/ou rádio WEB para ministrar cursos de gestão, expositores, ESDE e outros.
  - 5.4. Substituir o site da USE para torná-lo mais ágil e compatível com a quantidade de informações da atualidade e dar continuidade a edição do Dirigente Espírita – newsletter.
  - 5.5. Digitalizar todos os jornais “Unificação” e “Dirigente Espírita” para manter arquivo digital para pesquisas, acervo e disponibilização no site da USE.
  - 5.6. Produzir material publicitário para dar maior visibilidade à USE enquanto entidade federativa e coordenadora do Movimento Espírita Paulista representativa junto ao CFN da FEB.
  - 5.7. Estudar e apresentar ao CDE e CA para aprovação um novo logo da USE sem descaracterizar o que existe pois a sua imagem visual vem sendo construída ao longo de meio século.
  - 5.8. Providenciar uma sala de gravação e transmissão de rádio web e/ou TV web com o intuito de transmissão de programa de cursos diversos e outros.
  - 5.9. Analisar livros espíritas que existem no mercado livreiro e os novos lançamentos enviando os resultados dessa crítica literária no aspecto doutrinário, aos órgãos de unificação para conhecimento.
6. Executar todos os **atos administrativos** necessários ao desenvolvimento das atividades da USE e manter o **equilíbrio financeiro** da USE, inclusive buscando recursos para a sua manutenção.
- 6.1. Dar continuidade e terminar na reforma do Teatro e iniciar a reforma da sede do Brás na medida das possibilidades, imóvel esse recebido em comodato gratuito, por 50 anos.
  - 6.2. Realizar um estudo de viabilidade para continuidade da editora, distribuidora e livraria da USE.
  - 6.3. Promover e participar de feiras de livros, bienais do livro e outras atividades culturais e artísticas.
  - 6.4. Implantar a livraria virtual (e-commerce) com o sistema pague seguro que recebe todos os cartões de crédito ou depósito bancário.
  - 6.5. Implementar a digitalização dos documentos da USE desde a sua fundação e instituir arquivos digitais separadas por órgãos.
7. Manter o **intercâmbio fraterno** com as instituições federativas, especializadas, outras instituições espíritas e também, com as não espíritas como as referidas no item 7.1.
- 7.1. Participar de reuniões promovidas pelos CM, CNAS, Educação, Brasil Sem Aborto, etc.
  - 7.2. Participar das reuniões anuais e regionais do CFN da FEB, também, dos encontros nacionais e regionais, de congressos nacionais ou estaduais e outras atividades de união dos espíritas.

8. Promover a realização do 17º Congresso Estadual de Espiritismo da USE em 2017, conforme foi deliberado no CDE extraordinário do dia 20/4/2015 durante o 16º Congresso Estadual de Espiritismo, em Santos. O ano do congresso foi alterado para 2017 para coincidir com as comemorações dos 70 anos da fundação da USE e deliberado que a partir de então os congressos acontecerão sempre no segundo ano de gestão e não mais no terceiro ano que coincide com as eleições, em todo o estado.
9. Dar continuidade na atualização dos cadastros das instituições espíritas e dos órgãos de unificação, catalogando os seus e-mails para agilizar os meios de comunicação com o estado.
10. Reavaliar a necessidade de alteração da estrutura organizacional da USE e conseqüentemente dos seus Estatutos e seus Regimentos internos, do Estado, consultado os órgãos de unificação.
11. Dar continuidade no plano de trabalho para o movimento espírita Brasileiro elaborado pelo CFN da FEB para o quinquênio 2013/2017 e preparação do subseqüente.
12. Promover as comemorações dos 150 anos de O Céu e o Inferno, dos 70 anos de fundação da USE, com a publicação de livro histórico da USE de 1998 a 2017 e outras efemérides.
13. Cumprir as demais atribuições da Diretoria Executiva.

**São Paulo, 13 de maio de 2015.**

  
**Júlia Nezu Oliveira**

**O plano de trabalho é de conhecimento e aquiescência de todos os candidatos.**